

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Mustalahden satamamakasiini, kahvilarakennuksen alivuokrauslupa Priima Ravintolat Oy:
lle**
TRE:2885/02.07.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Priima Ravintolat Oy:lle annetaan alivuokrauslupa Mustalahden sataman kahvilarakennuksen osalta Munkkis Oy:lle (Y 3094734-2) kesäkaudeksi 2023.

Priima Ravintolat Oy vastaa alivuokratusta tilasta ja alivuokralaisen toimintaa koskevista velvoitteista vuokrasopimuksensa mukaisesti. Sopimuksen mukaiseen liikkvaihtosidonnaiseen vuokran osuuteen huomioidaan myös Munkkis Oy:n liikevaihto vuokrakohteessa. Priima Ravintoloiden tulee ilmoittaa Munkkis Oy:n liikevaihto oman liikevaihtoilmoituksensa yhteydessä.

Vuokrasopimuksen ehdot on kirjattu alkuperäiseen 9.4.2009 päivättyyn vuokrasopimukseen.

Alivuokrauslupa sitoo Tampereen kaupunkia, kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Priima Ravintolat Oy:lle (y-tunnus 2245981-6) Mustalahden satamassa makasiinin (rakennus nro 961) ja kahvilarakennuksen (rakennus nro 683). Vuokrasopimus on voimassa 30.9.2026 saakka. Vuokralainen on pyytänyt alivuokrauslupaa kahvilan osalta Munkkis Oy:lle (y-tunnus 3094734-2) kesäkaudeksi 2023.

Vuokrasopimuksen mukaisesti vuokralaisen tulee saada vuokranantajan kirjallinen lupa tilojen luovuttamiseksi kolmannelle osapuolelle. Priima Ravintolat Oy vastaisi alivuokratusta tilasta ja alivuokralaisen toimintaa koskevista velvoitteista vuokrasopimuksensa mukaisesti. Sopimuksen mukaiseen liikkvaihtosidonnaiseen vuokran osuuteen huomioitaisiin myös Munkkis Oy:n liikevaihto vuokrakohteessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

NoHo Partners Oyj/ Tanja Virtanen, Niiko Suoniemi, Henri Lievonen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 2.6.2023 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 2.6.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
02.06.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 570

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.